



全国大会講演概要原稿執筆要領 (講演番号をご記入ください)

講演概要は、提出された原稿をそのまま B5 版 (約 2/3) に縮写しオフセット印刷しますので、原稿は必ず下記要領に従ってください。

なお、この要領に記載していない事項については、「溶接学会投稿規定及び執筆要領」に従ってください。

1. 原稿用紙

本会所定のものに限ります。

1 ページ目は、題目、勤務先 (研究場所)、氏名、英文タイトル、英文著者名、キーワード、本文などの印刷してある用紙 (A) を使用してください。

(原稿用紙にすでに印刷してある文字は印刷の際は写りません)

2. 原稿の長さ

題目 (和英両文)、勤務先、著者名 (和英両文)、主

ワード (和英両文) 本文、図表及び写真を含めて、原稿用紙 2 枚 (A, B) にできるだけ余白を残さずに書いてください。

字数は、40 字 × 37 行 × 2 枚 = 2,960 字 (タイトル等に約 360 字、本文は約 2,600 字) です。

3. 原稿の書き方

イ. 題目、勤務先、著者名、キーワード、講演番号

原稿用紙 (A) の所定の場所にそれぞれのレイアウトを考えて書いてください。

題目はできるだけ簡潔に願います。

(副題をつけるときは溶接学会執筆要領に従い間違いないように記載して下さい)

著者連名の場合は、講演をする著者名の頭に○印をつけてください。

なお、原稿を郵送する場合は、折れ曲がらないように厚紙を添え、封筒の表に講演番号を明記し、「全国大会講演概要原稿」在中と書いてお送りください。

↑
1～2 字アケル